本處公文收文&稽催業務介紹

114年12月10日

簡介

收文的重要性在於它是**公文流程的起點**，確保公文能被有效接收、正確分類與即時傳遞，是公務運作的基礎，能維持公務順暢、減少錯誤、確保追蹤與歸檔的完整性。

- **公務運作的基礎：**

收文是所有公文處理的第一個環節，不收文會導致公務延遲或混亂。

- **確保公務的順暢性：**

透過簽收、拆驗、分文、登錄等程序，確保公文能迅速傳遞到正確的承辦人手中。

- **防止公文遺失與錯誤：**

收文時進行嚴謹的拆驗與登錄，能有效防止公文遺失與錯誤，確保公文的正確性。

- **確保公文的完整性：**

收文流程中包含登錄，這使得每一份收文都有紀錄，方便追蹤其流向，並確保公文在歸檔時的完整性與追溯性。

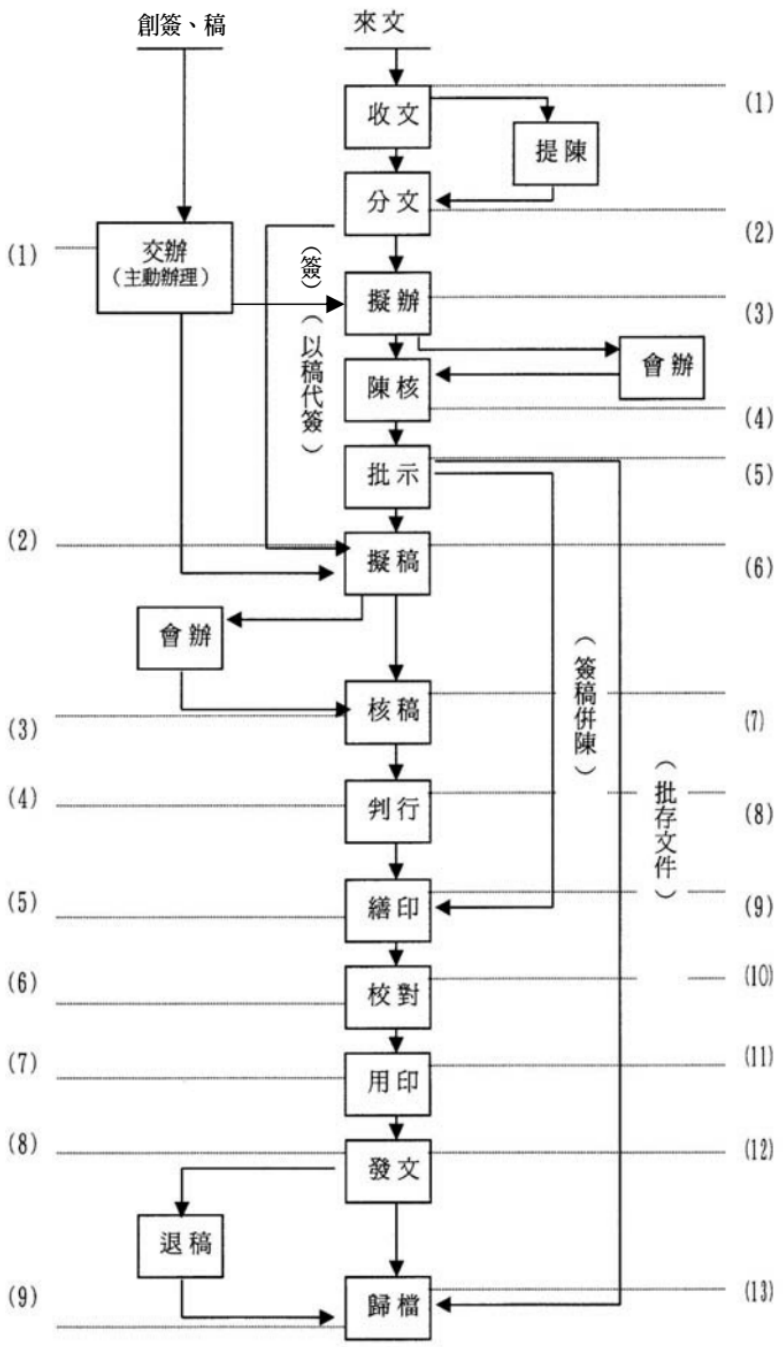
- **提升行政效率：**

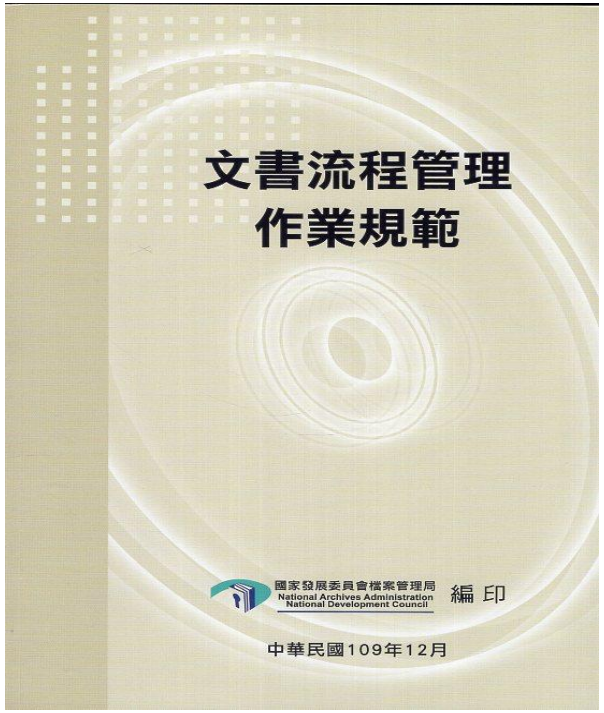
在電子公文系統時代，收發文更是能大幅提升效率與正確性。

- **法規要求：**

依據相關的文書處理規範，各機關應依規定在收文後立即處理，到隨辦、隨辦隨送，這也強調了收文處理的重要性。

依據文書處理手冊
公文流程:





臺大 流程

-

外單位

營林區

- 也分為電

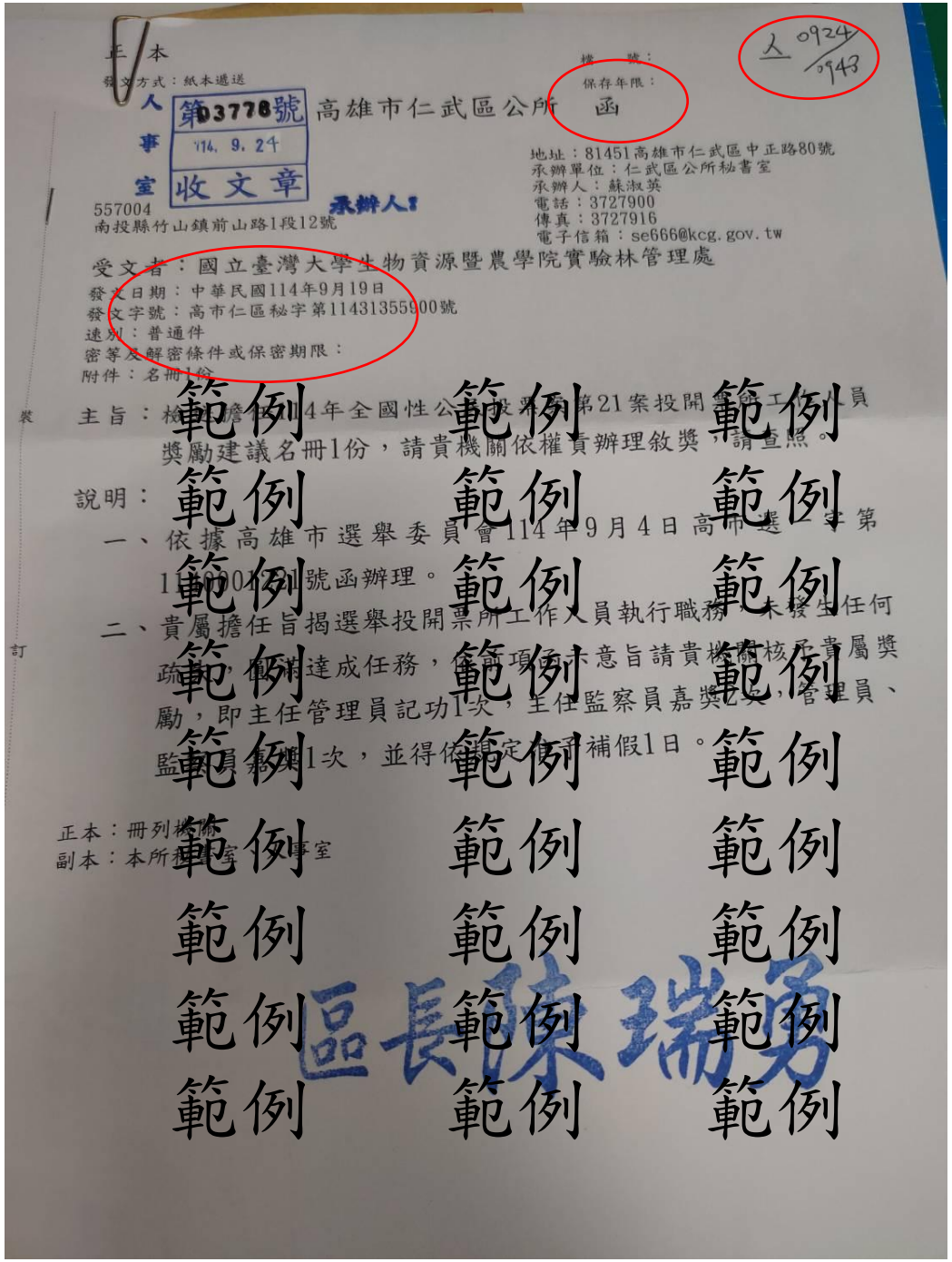
外單位來文

1. 先給秘書分文

2. 依照分文日期蓋收文章

3. 依照秘書分文蓋組室章

4. 承辦人章也要蓋



正本

發文方式：紙本遞送

人事室 第03778號 114. 9. 24 收文章 承辦人：

高雄市仁武區公所 函

檔號：
保存年限：

地址：81451高雄市仁武區中正路80號
承辦單位：仁武區公所秘書室
承辦人：蘇淑英
電話：3727900
傳真：3727916
電子信箱：se666@kcg.gov.tw

557004
南投縣竹山鎮前山路1段12號

受文者：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處

發文日期：中華民國114年9月19日
發文字號：高市仁區秘字第11431355900號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：名冊1份

主旨：檢陳擔任114年全國性公職選舉投開票所第21案投開票所工作人員獎勵建議名冊1份，請貴機關依權責辦理敘獎，請查照。

說明：

一、依據高雄市選舉委員會114年9月4日高市選一字第1[illegible]號函辦理。

二、貴屬擔任旨揭選舉投開票所工作人員執行職務，未發生任何疏失，順利達成任務，倘無項目不予意旨請貴機關核予貴屬獎勵，即主任管理員記功1次，主任監察員嘉獎1次，管理員、監察員嘉獎1次，並得依規定核予補假1日。

正本：冊列機關
副本：本所秘書室、人事室

區長陳瑞勇

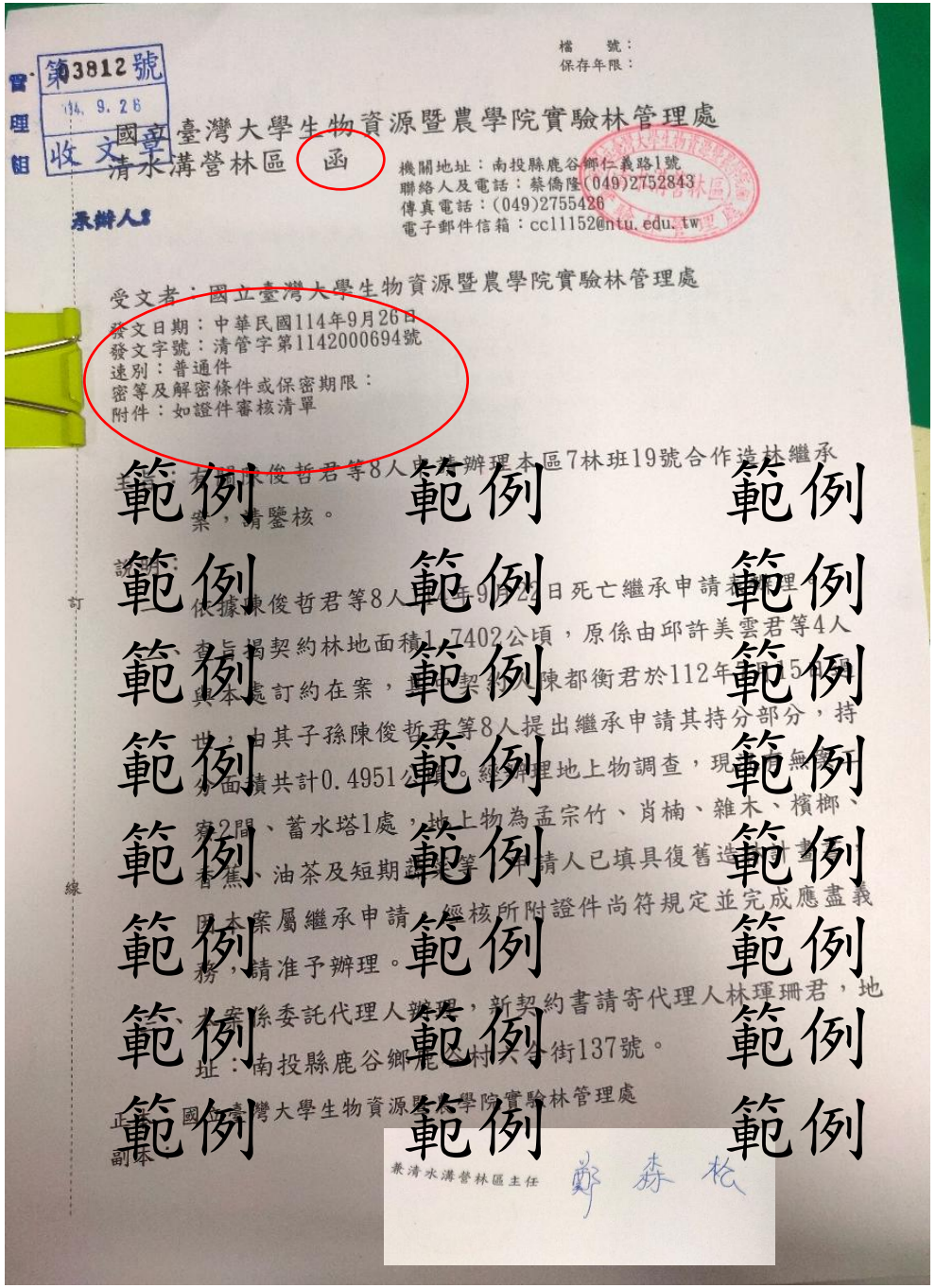
營林區來文

流程:

1. 收到公文後蓋收文章(日期為當天收到日期)
2. 依照營林區發文字號(=來文字號)蓋組室章(例:清管就是管理組)
3. 承辦人章也要蓋

收到營林區公文之注意事項:

- 各營林區主任是否有簽章?
- 是否有改區章?


檔　號：
保存年限：

第3812號
114. 9. 26
收文章

管理組

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
清水溝營林區　函

機關地址：南投縣鹿谷鄉仁義路1號
聯絡人及電話：蔡儁隆(049)2752843
傳真電話：(049)2755426
電子郵件信箱：cc11152@ntu.edu.tw

承辦人：

受文者：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
發文日期：中華民國114年9月26日
發文字號：清管字第1142000694號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如證件審核清單

主旨：檢附林俊哲君等8人申請辦理本區7林班19號合作造林繼承案，請鑒核。

說明：
一、依據陳俊哲君等8人申請，於96年9月22日死亡繼承申請辦理本區7林班19號合作造林契約林地面積1.7402公頃，原係由邱許美雲君等4人與本處訂約在案，惟契約人陳都衡君於112年[illegible]15日[illegible]世，由其子孫陳俊哲君等8人提出繼承申請其持分部分，持分面積共計0.4951公頃。經辦理地上物調查，現[illegible]無[illegible]寮2間、蓄水塔1處，地上物為孟宗竹、肖楠、雜木、檳榔、香蕉、油茶及短期[illegible]等，申請人已填具復舊造林[illegible]。
二、本案屬繼承申請，經核所附證件尚符規定並完成應盡義務，請准予辦理。
三、本案係委託代理人辦理，新契約書請寄代理人林瑾珊君，地址：南投縣鹿谷鄉[illegible]村[illegible]街137號。

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處

兼清水溝營林區主任　鄭森松

副本

範例

紙本收文流程1(系統登錄)

2. 點選收文作業-收文登錄處理(通常為預設)

1. 先確認身分為總收文人員

登出 待處理夾 文稿製作 歡迎登入!總務組 約用佐理員 范詩鈺! 您的身分為 總收發 總收文人員 114年09月24日 星期三

選單

- 系統基本資料
- 收文作業
  - 收文登錄處理
  - 紙本tif上傳作業
  - 收文登記簿列印
  - 收文件數查詢
  - 常用案由建置
  - 常用來文字號建置
  - 收文簽收簿
  - 電子檔重新轉換作業
  - 移文及退順會作業
  - 移文及退順會案件查詢
- 承會辦作業
- 查詢作業
- 個人資料維護

【收文登錄處理】 DC01T01

收文登錄 | 電子來文(0) | 紙本掃描來文(0) | 收文待送件(0)

10. 通常按擷取文號後會自動帶入收文日期為當天蓋收文章之日期

*總收文號： 擷取文號 3點按擷取文號

*收文日期： 114 / 09 / 24 09 時 44 分

*來文機關： 4. 輸入來文機關

*來文日期： 114 / 09 / 24 5. 來文日期=發文日期

正 副 本： ◉正本 ○副本

附 件 數：

來文字號： 6. 來文字號=發文字號 字第 號

*文 別： 函 7. 文別在來文機關旁會顯示

*性 質： 一般案件

速 別： ◉普通件 ○速件 ○最速件

密 等： ◉普通 ○密 ○機密 ○極機密 ○絕對機密

*主 旨： 8. 主旨就打對方來文的主旨

11. 限辦日期通常按擷取文號會自動帶入

*主辦單位： 9. 主辦單位:外機關來文-秘書會先分文 營林區來文-依照來文字號點選主辦單位

限辦日期：

承 辦 人：

處理狀態：

交換方式： 紙本

交換時間：

辦理方式： ☐線上簽核公文

索引編號：

新 增 | 查 詢 | 修 改 | 刪 除 | 來文附件 | 附件清單 | 列印來文 | 清 除

紙本收文流程2(系統登錄)

收文登錄 | 電子來文(2) | 紙本掃描來文(0) | 收文待送件(2)

收文後流程 ◉送辦 ○陳核

2

送　件

1

☑	性質	密等	速別	辦理	公文文號▲	收文日期 限辦日期	主辦單位 承辦人	主旨
☑	來文		普通件	紙	1140003981	114/10/09 114/10/20	教學研究組	「114年度下坪自然教育園區花木撫育環境清潔及安全管理維護作業...
☑	來文		普通件	紙	1140003982	114/10/09 114/10/20	育樂組	檢送「蟬說:溪頭生態露營區」114年9月份帳位月營收表，請查照。
☑	來文		普通件	紙	1140003983	114/10/09 114/10/20	森林作業組	檢送本公司承攬貴處「114年度7-12月植物醫學中心全國受保護樹木...

備註：●已逾限●已到期●未逾限

電子收文流程1(系統登錄)

1

收文登錄 | 電子來文(4) | 紙本掃描來文(0) | 收文待送件(0)

查詢條件

來文日期： / / ~ / /　　交換日期： / / ~ / /

來文單位：　　來文字號：　查　詢

3

擷　取　刪　除

全選	受文者	交換時間	來文日期▲	來文機關	來文字號	速別	文別	主旨	重發原因	電子檔
2 ☑	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處	114/10/09 11:39:42	114/10/09	國立臺灣大學	校人 1140099330	普通件	書函	為辦理本校115學年度專任教研人員及校務基金進用編制外教研人員升等作業，相關時程及規定請依說明事項辦理並轉知所屬教研人員，請查照。		本文.di 本文.pdf 附件1 附件2
☐	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處	114/10/09 11:58:37	114/10/09	農業部林業及自然保育署	林產 1142440795	普通件	函	為本署籌辦「第37屆台北國際建築建材暨產品展臺灣館」敬邀貴處參展案，如說明，請查照。		本文.di 本文.pdf
☐	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處	114/10/09 12:46:37	114/10/09	農業部林業試驗所	農林試技 1143759508	普通件	函	本所訂於114年11月13日(星期四)假農業部農業科技園區管 理中心(屏東縣長治鄉德和村神農路1號)舉辦「2025屏鵝公路第二屆植栽維護管理研討會」，歡迎踴躍報名參加，請查照。		本文.di 本文.pdf 附件1
☐	如正副本受文者	114/10/09 14:04:45	114/10/09	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處溪頭營林區	溪育 1141360690	普通件	函	檢陳遊客來信建議園區森林浴步道整修一案，詳如說明，請鑒核。		本文.di 附件1

擷　取　刪　除

電子收文流程2(系統登錄)

(OK) 擷取成功 (請繼續執行) ..... .

【收文登錄處理】

收文登錄 | 電子來文(1) | 紙本掃描來文(0) | 收文待送件(0)

*總收文號：1140102808 擷取文號 1

*收文日期：114/10/09 14時57分

*來文機關：教育部會計處

*來文日期：114/10/09

正 副 本：◉正本 ○副本

附 件 數：2

來文字號：臺教會人 字第 1140106150 號

*文　　別：函

*性　　質：一般案件

速　　別：◉普通件 ○速件 ○最速件

密　　等：◉普通 ○密 ○機密 ○極機密 ○絕對機密

*主　　旨：配合節能減碳政策，行政院主計總處於全國主計網(eBAS)新增「全國主計人員通訊錄」，並自114年10月7日啟用，請依說明事項辦理，請查照。

*主辦單位：02 秘書室

承 辦 人：林麗貞 2

限辦日期：

處理狀態：

交換方式：第一類電子交換

交換時間：114/10/09 14:43:41

辦理方式：☑線上簽核公文

索引編號：

3

擷取來文：電子來文 114100900010_print.di

新 增 | 查 詢 | 修 改 | 刪 除 | 來文附件 | 附件清單 | 列印來文 | 清 除

電子收文流程3(系統登錄)

檔　　號：
保存年限：

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處水里營林區 函

機關地址：南投縣水里鄉玉山街37號
聯絡人及電話：謝鎮全(049)2770004
電子郵件信箱：jenn@exfo.ntu.edu.tw
傳真電話：(049)2773021

裝

受文者：如正副本受文者
發文日期：中華民國114年10月13日
發文字號：水研字第1141560175號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件一　(1141560175-1.pdf)

主旨：檢陳本區農業氣象站114年9月份氣象資料月報表、旬報表各1份，與氣象站儀器設備及資料檢查表1份，請鑒核。

訂

正本：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
副本：電子公文交換章 2025/10/13 16:08:27

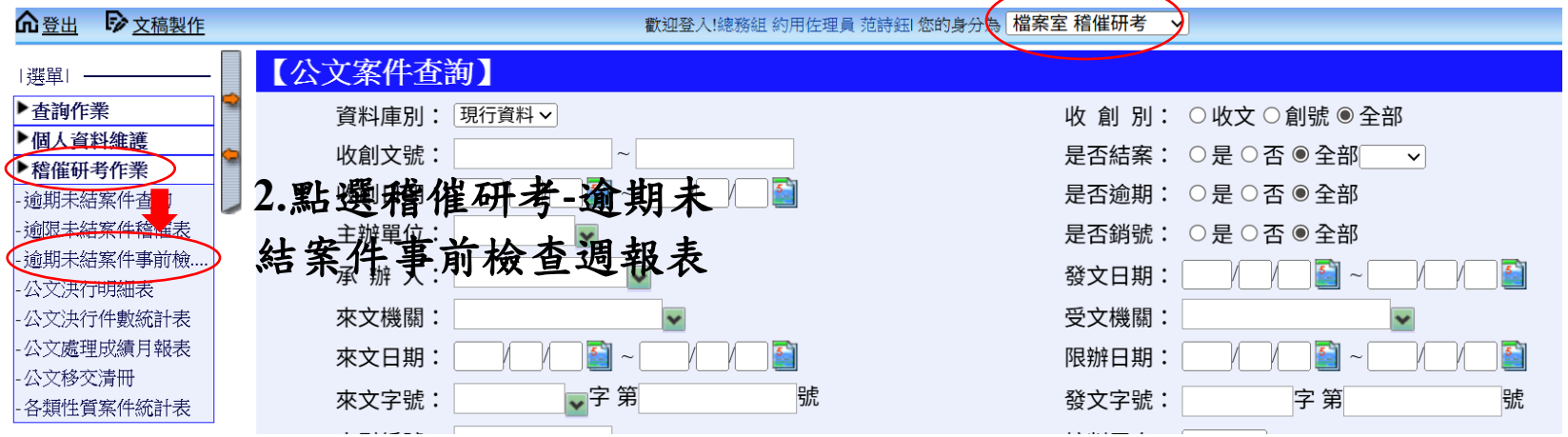
線

1140102835

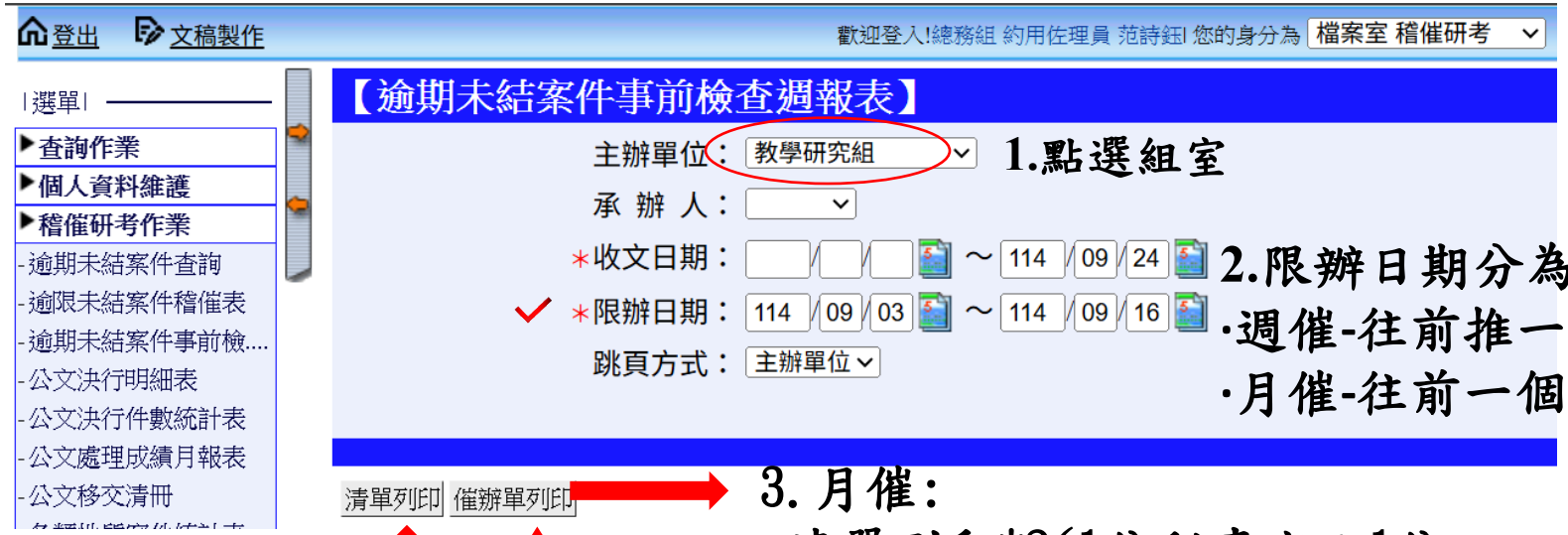
稽催流程

（固定為每週二稽催）

1.先確認身分為檔案室稽催研考



2.點選稽催研考-逾期未結案件事前檢查週報表



1.點選組室

2.限辦日期分為:

·週催-往前推一個禮拜的前兩個禮拜

·月催-往前一個禮拜的一年

3.週催:

·清單列印*2(1份秘書室；1份自留)

·催辦單列印*1(蓋章並分給各組室)

3. 月催:

·清單列印*2(1份秘書室；1份分給各組室填寫，要記得蓋章)

週稽催單

要記得蓋章

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處　逾期未結案件事前檢查週報表

報表編號：DC03P02A　　列印日期：114/01/08　08:48:44

稽催期間：001/01/01 ~ 114/01/08　限辦日期：113/12/18 ~113/12/31　森林作業組　　頁　次：1 / 1

總收文號	收文日期	限辦日期	積結天數	來文機關	公文性質	速別	承辦人	案由	逾期未辦出原因
1130004734	113/12/23	113/12/31	10.5	木材利用實習工廠	一般案件	普通件	林盈充	檢送本廠國產材推廣中心114年度勞務預算計新臺幣35萬5,792元整，請准予備查，請鑒核。	
1130[illegible]762	113/05/27	113/12/27	8.5	和社營林區	一般案件	普通件	蕭文偉	檢陳本區再評估後「113年度和社營林區27A、27B林班113-1等3號植樹造林示範計畫新植造林預定地」現狀調查表、位置圖及發包底價查定說明書各1份，請鑒核。	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	一般案件	普通件	蕭文偉	為本區「113年度和社營林區27林班113-4號造林地新植育林作業」[illegible]份除草作業經承包商完工竣事，[illegible]經本[illegible]核可，總計新臺幣1,900[illegible]整，請准予核銷，請鑒核。	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	一般案件	普通件	鄭瑋	檢陳本區第7、9、12林班造林地調查表各1份，請鑒核。	

請於公文管理系統辦理展期申請

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處　催辦單

列印時間：114/09/23 14:18:27

總收文號：1140003433	收文日期：114/09/02 10 時	文別：函	主辦單位：教學研究組
來文機關：溪頭營林區		來文日期：114/08/31	承辦人：林松村
來文字號：溪研　字第 1141360589 號		密等：普通　正本	性質：一般案件
主旨：檢陳本區「115年度溪頭自然教育園區標本園及溫室撫育勞務承攬作業」案之作業預算表、作業需求書各1份，請鑒核。			速別：普通件
			完成期限：114/09/10
			延辦次數：0

目前承辦情形	主辦單位主管批示	承辦員
〔 〕 1. 將送請存查歸檔。		
〔✓〕 2. 已於 114 年 9 月 15 日擬稿承辦	✓ 溪研究員兼溪學研究組組長 陳秋萍	✓ 技工 林松村 0924 1032
〔 〕 3. 現暫時不能按時辦理，原因如下：		
預定辦理日期是 ____ 年 ____ 月 ____		

打勾處要記得請各組室承辦及組長蓋章

辦理情形處不得空白

月週稽催單

要記得蓋章

請於公文管理系統辦理展期申請

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處　逾期未結案件事前檢查週報表

報表編號：DC03P02A　　列印日期：114/09/30　14:05:22

稽催期間：001/01/01 ~ 114/09/30　限辦日期：113/01/01 ~114/09/23　教學研究組　　頁　次：1 / 1

總收文號	收文日期	限辦日期	積結天數	來文機關	公文性質	速別	承辦人	案由	逾期未辦出原因
1140860185	114/08/31	114/09/08	21		一般案件	普通件	曹崇銘	為本處舉辦「環境永續的創新機制-2025國際生物信用研討會Innovative Mechanisms for Environmental Sustainability: 2025 International Symposium on Biodiversity Credit」，第二次簽文提請有功人員敘獎，簽請核示。	簡長核示中 名單重擬後重新呈核 副研究員曹崇銘
1140003433	114/09/02	114/09/10	19	溪頭營林區	一般案件	普通件	林松村	檢陳本區「115年度溪頭自然教育園區標本園及溫室抱育勞務承攬作業」案之作業預算表、作業需求書各1份，請鑒核。	目前(9/30)送會主計室辦理中、技工林松村
1140003656	114/09/12	114/09/22	11	國立臺灣大學農業經濟學系	一般案件	普通件	陳勇至	本系雷立芬教授開授碩士在職專班「休閒產業經營專班」課程，赴貴處進行森林療癒體驗課程，惠請見復。	已送繕發 研究助理陳勇至
1140003063	114/08/06	114/08/14	38	中華林產事業協會	一般案件	普通件	陳秋萍	感謝貴單位對本協會的支持，為保障貴單位會員權益並使會務健全發展，惠請貴單位繳納114年度之常年會費，請查照。	已於9月26日簽收. 副研究員兼教學研究組組長陳秋萍

打勾處要記得請各組室承辦及組長蓋章

且辦理情形處不得空白

單位主管　副研究員兼教學研究組組長陳秋萍

月稽催單

- 月稽催會訂定期限內請各組室完成填寫（通常給兩天時間）
- 各組室繳回後須簽公文經長官核准後歸檔

☑密
☐密件保管

檔　號：114/010202/01
保存年限：5

簽　於　　總務組（實總字第1141260572號）

主旨：檢陳114年9月份公文稽催統計報表共1份，簽請核示。

說明：教學研究組稽催4件、企劃組稽催2件、森林作業組稽催7件、管理組稽催13件、育樂組稽催7件、總務組稽催6件，總計39件。

擬辦：本件公文稽催已完成，文陳閱後存查。

會辦單位：各組長

組長試閱簽章

第　層決行

承辦單位	會辦單位	批示
承辦人		秘書
組長		副處長
		處長

後續請各單位主管、承辦人員檢討原因並清楚說明原因（是否資料抽樣或何環節發生誤）以利釐清疑誤責任。

士張利清

第 1 頁　共 1 頁

報告完畢

謝謝大家~