

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
114年度檔案管理標竿學習心得報告

觀摩單位	彰化縣文化局		
辦理時間	114年6月18日(星期三)上午9點30分至上午12點00分		
地點	彰化縣文化局		
標竿學習	標竿機關	彰化縣文化局 (第20屆金檔獎獲獎機關)	
	標竿項目	1. 檔案管理規劃與培訓 2. 檔案鑑定與清理 3. 檔案保管與庫房設施	4. 檔案應用 5. 檔案考評交流及經驗分享
參與人員	鍾副處長立展、劉組長素玲、李組員江泉、 李約用幹事志容、王約用佐理員綉儀		

壹、 標竿學習過程

本次至彰化縣文化局標竿學習參訪，承蒙文化局葉秘書、承辦周昕怡科員的簡報及播放檔案管理宣導影片，接著分兩組進行參訪，介紹各項檔案績效業務。首先參觀彰化縣縣史館、文化解密-彰化縣文化局檔案資料展、檔案庫房典藏環境，參閱金檔獎書面資料、最後文化局葉秘書、周科員分享金檔獎參加經驗分享及意見交流，且不吝提供評獎資料冊供參閱，參訪內容多元不枯燥，整個過程獲益良多。

貳、 標竿學習紀錄

彰化縣文化局在「檔案管理規劃與培訓」、「檔案鑑定與清理」、「檔案保管與庫房設施」及「檔案應用」共四項獲得優等，也是本處特別要學習的地方。

一、檔案管理規劃

1. 第21屆金檔案獎之的考評項目原為檔案管理規劃與培訓，第22屆後更改檔案管理規劃與專業職能，更著重在檔管人員的專業素養培養。彰化縣文化局採用PDCAB效率管理，有以下各個階段該做的事項：

P規劃：訂定檔案中長程計畫、年度計畫、清理計畫。

D執行:成立金檔獎推動小組、檔案鑑定小組鑑定會議。

C檢討:定期追蹤管考各項計畫執行情形。

A改進:依據管考結果檢討改善。

B學習:標竿學習、自辦檔案講習課程、參與外機關檔案教育研習課程。

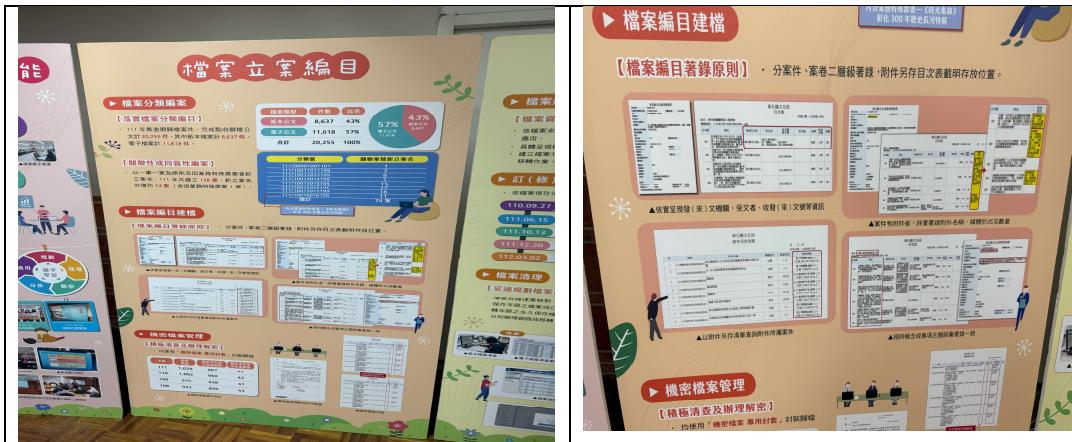
2. 落實PCDAB管理:計畫、執行、缺失改善及學習等各項工作，認真執行。另外重視檔管人員的教育訓練課程、積極安排標竿學習，學習各項檔管工作，使檔案管理日趨完善。



二、檔案立案編目

檔案分類及編案的重點: 符合檔案分類編案之規定、檔案內容關聯性或同質性編案並建立簡要案名；檔案編目的重點: 檔案著錄來源著錄之正確性、編目著錄詳實性與著錄內容之妥適性，係依照

檔案管理局規定要點編目。另外，附件目次表載明存放位置、附件著錄詳實。



三、檔案鑑定與清理

1. 妥適規劃檔案清理，清理之前先辦理清查，檔案目錄逐案核對。

清理及鑑定:將逾保存年限之檔案辦理銷毀或屆移轉年限之永久檔案辦理移轉。其中移轉鑑定會議的結論及檔案管理局的回覆意見都必須慎重應對。

2. 訂(修)定檔案保存年限區分表，先經各業務單位檢討修正，再成立小組召開會議討論是否適當。



四、檔案保管與庫房設施

設置專用檔案庫房，庫房設備包含：門禁及監視設備、消防與警報設備、防火門、溫溼度控制、空調設備、空氣清淨機、密件櫃、電子媒體櫃、矽酸鈣板分隔牆等，依檔案類型分區保管檔案、

保存容具符合無酸盒規定，二目及三目檔案穿孔、上架、排列符合規定。



五、檔案應用

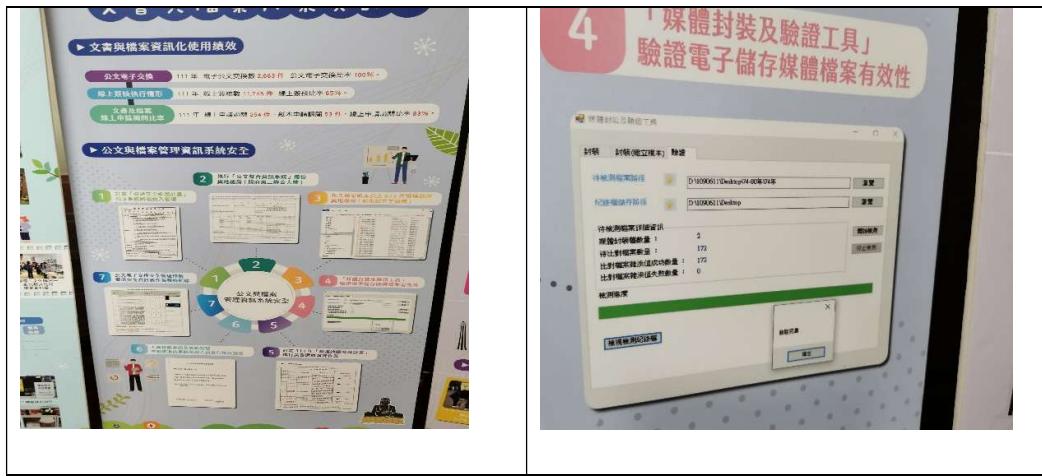
文化局的檔案應用非常多元，有縣史館展示歷史沿革、編撰地方史、藝術系列史等，搭配一系列活動宣揚檔案應用的流程、申請等、社群媒體宣傳、應用服務宣導專區設置、檔案月串連等。本處雖然沒有專用檔案場地或空間，但仍然可以參考其內容展示，應用於本年度舉辦的檔案展，另外本處自辦的研習會、活動等也是檔案應用必要的宣導場所。



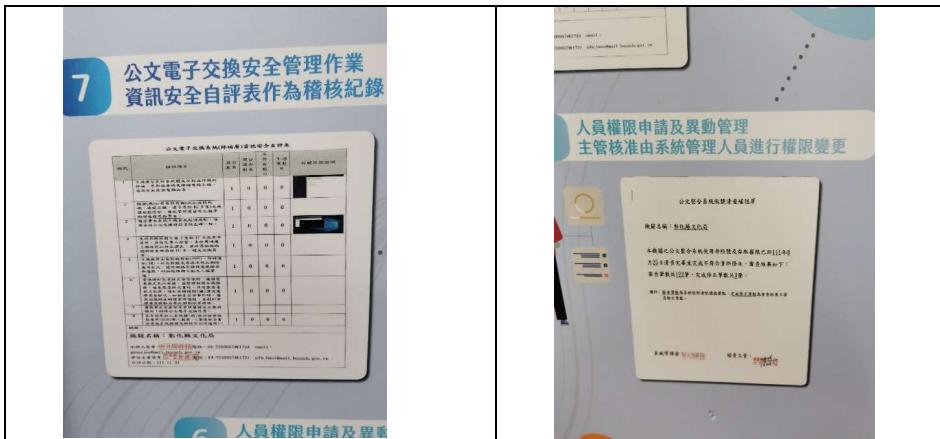


六、檔案作業資訊化

1. 資訊化程度高，彰化縣文化局的數位化推動成效良好：公文電子交換100%、線上簽核佔比65%、線上申請調閱比率高達83%。本處在線上簽核比率及線上調閱檔案有待加強。



2. 公文與檔案管理資訊系統安全：訂定資通安全維護計畫、日常檔案異地備份、電子儲存媒體及電子檔案有效性檢測、災害復原演練作業、人員權限申請及異動管理作業、公文電子交換安全管理作業等多項目，都有做到及達到規定的標準。



七、檔案管理特殊績效

彰化縣文化局在特殊績效、創新作為及跨機關資源整合共享等標竿指標事項方面有其卓越之處。如辦理檔案月相關活動如檔案展、DIY檔案手作課程、自行設計民眾學習單、AR古城、檔案修復及檔案書籍等，績效卓著，檔案應用推廣活動也不遺餘力，值得多加學習。



參、學習改善事項：

本處檔案管理需改善項目含：舉辦檔案展並做滿意度調查表、徵集及編輯本處出版品、辦理檔案應用宣導推廣活動、檔案應用服務區設置閱覽要點及相關申請書與文具等、歷史文獻檔案修復成果展示、設置檔案緊急搶救設備櫃(手套、手電筒、安全帽、防水帆布等)、永久檔案櫃標示優先搶救、附件光碟貼示檔號資訊及檢附清冊等項，未來將逐步改進強化檔案管理品質。

參訪相關照片：



本處與彰化縣文化局合影照片



彰化縣文化局分享金檔獎經驗



附件光碟貼示檔案資訊及檢附清冊



設置檔案緊急搶救設備櫃



檔案展覽參觀



檔案展覽參觀